

真理大學華語文中心華語生缺曠處理作業規定

111 年 3 月 17 日華語文中心業務會議通過

- 第一條 真理大學（以下簡稱本校）華語文中心（以下簡稱本中心）為訂定華語生缺課時之處理方式，避免任意缺課，以端正學習風氣，特訂定「真理大學華語文中心華語生缺曠處理作業規定」（以下簡稱「本規定」）。
- 第二條 華語生無法到課，應自行完成請假手續。除病假外，其餘假別應事先填妥假單，經任課老師同意，由本中心主任核可，方完成請假手續。病假則應於三日內完成補請假手續。
- 第三條 華語生請假或缺課連續達三次或一週達八小時（含）以上，任課教師須主動通報本中心，本中心主動聯繫學生，且須就學生缺曠問題進行了解與處理，視情況安排課後輔導。
- 第四條 若華語生缺曠課過多，以致未達辦理簽證規定之時數或未符合獎學金申請資格，當由該生自行承擔責任。
- 第五條 若請假衍伸考試缺考狀況，得由任課教師決定是否給予補救方式。
- 第六條 本規定經中心業務會議通過後公佈實施，修正時亦同。